

Directeur adjoint

Référence : 3134-24-1505/SR du 04 octobre 2024



Employeur : Syndicat Mixte de Transport Interurbain

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Emploi fonctionnel

Service : Direction

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa avec déplacements fréquents sur tout le territoire de Nouvelle-Calédonie

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2025

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 04 octobre.. 2024

Date limite de candidature : Vendredi 25 octobre 2024

Détails de l'offre :

Le Syndicat Mixte de Transport Interurbain (SMTI) intervient en tant qu'autorité organisatrice du transport public régulier de personnes en dehors de l'agglomération du Grand Nouméa.

A ce titre, le SMTI gère le réseau R.A.I. (Réseau d'Autocars Interurbain) qui est opérationnel depuis mars 2014.

Emploi RESPNC : Directeur adjoint

Missions :

Sous la responsabilité du directeur, le directeur adjoint a la responsabilité des activités liées à l'exploitation du R.A.I.

Il aura à la fois une mission technique (suivi des tâches opérationnelles du pôle technique de la direction, veille technique sur les évolutions du secteur du transport), et administrative (rédaction et suivi des marchés publics, rédaction et présentation des projets de délibérations concernant son pôle) en sus de son rôle de manager stratégique. Le SMTI s'inscrivant dans une démarche de maîtrise de ses dépenses de fonctionnement, l'internalisation de missions par le directeur adjoint pour les années à venir représente un véritable enjeu (missions décrites dans les caractéristiques particulières de l'emploi ci-dessous). Enfin, il aura pour mission de définir et d'exploiter en lien avec ses équipes, les indicateurs de performances du secteur technique de la direction. Ces indicateurs permettront un pilotage plus fin du syndicat en fonction des différentes problématiques techniques qui seront combinées aux indicateurs financiers. L'exploitation de ces indicateurs permettra entre autre au SMTI de présenter ses bilans annuels d'activités et ses préconisations d'évolutions et d'ajustements du réseau interurbain au comité syndical.

Caractéristique particulière de l'emploi :

- Management stratégique de la direction en lien étroit avec le directeur.
- Exercer une veille permanente sur les évolutions relatives au transport en commun (matériel roulant et systèmes embarqués).
- Piloter et manager les services techniques et opérationnels de la direction (gestion stratégique et opérationnelle des marchés de transports, suivi et exploitation des systèmes embarqués, définition et exploitation des indicateurs du R.A.I visant à dresser des bilans mensuels et annuels d'activités et à optimiser le réseau en fonction des problématiques de terrain).
- Rédiger en lien avec les ressources internes du SMTI, le PCA et le PRA de la direction.
- Rédiger un manuel de gestion des activités malveillantes et un manuel de gestion du risque inondation.
- Piloter la définition et la rédaction des procédures internes du pôle technique de la direction.
- Collaborer à la préparation, le suivi et l'exécution budgétaire du syndicat mixte.

- Assurer la suppléance de la direction en cas d'absence.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Expérience très appréciée dans le domaine du transport et de l'éco mobilité,
- Réelle aptitude à se positionner en tant qu'interlocuteur efficace auprès des usagers et institutions locales,
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions de la Nouvelle-Calédonie,
- Très bonne capacité rédactionnelle.

Savoir-faire :

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire,
- Maîtriser les techniques de négociation,
- Maîtriser les techniques de rédaction des actes administratifs,
- Maîtriser l'outil informatique.

Comportement professionnel :

- Grandes qualités relationnelles et diplomatiques,
- Esprit d'initiative et d'autonomie,
- Grande disponibilité horaire,
- Esprit d'équipe,
- Investissement managériale.

Contact et informations complémentaires :

Le directeur, Monsieur Ludovic LOMBARD
Tél : 27.77.66 ou mail : ludovic.lombard@smti.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au Syndicat Mixte de Transport Interurbain par :

- Voie postale : Syndicat Mixte de Transport Interurbain – 19 avenue du Maréchal FOCH – BP 4165 – 98846 NOUMEA CEDEX
- Dépôt physique : Syndicat Mixte de Transport Interurbain – même adresse
- Courriel : accueil@smti.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Le Président du Syndicat Mixte de Transport Interurbain se réserve le droit de ne donner aucune suite ou de ne donner qu'une suite partielle à cet avis de vacance de poste.